

УТВЕРЖДАЮ

Директор
СПб ГБУК «Театр-студия «НДТ»

М.В. Долматова

«26» января 2024 г.



**Перечень мероприятий
по предупреждению коррупции в СПб ГБУК «Театр-студия «НДТ»**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении			
1.1.	Определение конкретных мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке мер по предупреждению и противодействию коррупции.	ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным	Директор
1.2.	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции.	постоянно	Директор
1.3.	Проводить анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разрабатывать предложения, подлежащие учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год.	ежегодно	Директор
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников учреждения			
2.1.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	в течение пяти дней, со дня принятия акта/при приеме на работу	Главный администратор
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении: совещаний, семинаров, встреч, бесед и т.п.	по отдельному графику	Директор
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения)	постоянно	Директор

	антикоррупционных стандартов и процедур.		
3. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения			
3.1.	Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	Главный администратор
4. Оценка эффективности деятельности учреждения и достижения плановых показателей			
4.1.	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности учреждения* показателям плана финансово-хозяйственной деятельности.	ежегодно	Главный бухгалтер, директор
4.2.	Проведение анализа соответствия видов деятельности предмету и целям деятельности, качеству и (или) объему (составу) услуг, оказываемых учреждением в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ)	постоянно	Директор
4.3.	Представление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	До 1 апреля 2024 года	Директор